

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа технических видов спорта Города Томска»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 77884bf6136a3d85f58101b9ea1063a8
Владелец Пермяков Андрей Юрьевич
Действителен с 09.12.2024 по 04.03.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ ТВС

_____/ А.Ю. Пермяков/

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа технических видов спорта Города Томска»
(МБУ ДО СШ ТВС)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБУ ДО СШ ТВС.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Все работники МБУ ДО СШ ТВС, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.4. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Общедоступные данные** - сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. МБУ ДО СШ ТВС обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении, паспорта;

- свидетельства о регистрации;

- документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);

- СНИЛС;

- ИНН;

- страховой полис;

- спортивный разряд;

- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений.

3.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

3.3. МБУ ДО СШ ТВС обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

Сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС;

- ИНН;

- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

3.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

3.5. МБУ ДО СШ ТВС обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС;

- ИНН;

- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

3.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБУ ДО СШ ТВС договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3.7. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость

и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

3.8. МБУ ДО СШ ТВС определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

4. Общие требования при обработке, сборе и хранении персональных данных и гарантии их защиты

4.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют тренеры-преподаватели во время приема документов на обучение.

4.2. Сбор данных физических лиц по трудовым договорам осуществляет лицо, ответственное за кадровое делопроизводство.

4.3. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

4.4. МБУ ДО СШ ТВС вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

4.5. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБУ ДО СШ ТВС прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБУ ДО СШ ТВС прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

4.8. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе МБУ ДО СШ ТВС в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в сейфе директора МБУ ДО СШ ТВС в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.10. МБУ ДО СШ ТВС ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица (сторожа-вахтеры) фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МБУ ДО СШ ТВС. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные,

подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

5. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

5.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

5.1.1. Передавать директору, его заместителю, инструктору-методисту, тренерам-преподавателям, медицинскому работнику, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать тренеру-преподавателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

5.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

5.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), - к тренеру-преподавателю, а после - к заместителю директора по учебной работе, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

5.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместитель директора по учебной работе - в полном объеме;
- инструктор-методист - в полном объеме;
- тренер-преподаватель - в полном объеме;

6.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместитель директора по учебной работе - в полном объеме.

6.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместитель директора по учебной работе - в полном объеме.
- лица, ответственные за ведение журнала, - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБУ ДО СШ ТВС: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

6.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДО СШ ТВС.

6.5. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации): органам полиции, ОГКУ «Центр занятости населения, управлению физкультуры и спорта администрации Города Томска, ОГАУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер», надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. Передача персональных данных

7.1. Работники МБУ ДО СШ ТВС, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

7.2. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

7.3. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО СШ ТВС относятся:

8.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением законодательства к защите персональных данных.

8.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

8.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБУ ДО СШ ТВС по вопросам обработки персональных данных.

8.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

8.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

8.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

8.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

8.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБУ ДО СШ ТВС.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и

законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО СШ ТВС.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.